

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического
совета ГКОУ КК школы-интерната
ст-цы Костромской

Протокол № 4 от 02.04.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКОУ КК
школы-интерната
ст-цы Костромской
Михайлова И. Ю.

02.04.2021

Положение о приема обучающихся в ГКОУ КК школу-интернат ст-цы Костромской

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке приема обучающихся в государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальную (коррекционную) школу-интернат ст-цы Костромской в (далее – Учреждение) определяет порядок приема обучающихся на обучение по адаптивным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
- Уставом Учреждения (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования и обеспечивает общедоступное и бесплатное образование по адаптированным общеобразовательным программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Положением.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Во внеочередном порядке представляются места в Учреждении:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона РФ от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О пункте РФ»;

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в РФ»;

- детям, указанным в части 25 статьи 35 ФЗ от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете РФ».

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей¹¹.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"¹⁴.

2.3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования в Учреждение, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.6. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.7. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест

2.9. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- образец заявления о приеме на обучение по основным адаптированным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным адаптированным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным адаптированным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. Для обучения по адаптированным программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.6. Прием на обучение по основным адаптированным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.7. Лица, освоившие основные адаптированные общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

3.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу (Приложение №1, Приложение № 2):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Копию паспорта учащегося старше 14 лет;
- Копию полиса обязательного медицинского страхования;
- Копию страхового свидетельства Государственного пенсионного страхования;
- Копию справку МСЭ (ребенку-инвалиду);
- Справку ВК (для организации обучения на дому);

4.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пп. 4.4. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя).

4.9. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.10. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные настоящим Положением.

4.11. Должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.12. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяется предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное

лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение десяти дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.13. При приеме заявления должностное лицо знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, адаптированными общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Подписывается договор о сотрудничестве Учреждения с родителями (законными представителями) или самим обучающимся.

4.14. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение.

4.16. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 3).

4.17. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов) и школьный дневник наблюдения, которые ведутся в течение всего времени пребывания обучающихся в Учреждении. Данные об учащемся заносятся в алфавитную книгу.

Приложение № 1
(к положению о приёме обучающихся
в ГКОУ КК школу-интернат ст-цы Костромской)

Регистрационный номер _____

Директору ГКОУ КК школы-интерната
ст-цы Костромской
Михайловой Ирине Юрьевне

Решение руководителя ОУ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

проживающей (его) по адресу: _____

тел. _____

Эл.почта _____

заявление.

Прошу зачислить мою (его) дочь (сына), (опекаемого ребёнка)

Ф.И.О. ребёнка

в _____ класс.

Дата рождения ребёнка _____

Адрес места жительства ребёнка _____

Сведения о родителях:

Отец _____

Адрес места жительства (места пребывания) _____

тел. _____ эл. почта _____

Мать _____

Адрес места жительства (места пребывания) _____

тел. _____ эл. почта _____

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребность в создании специальных образовательных условий

Согласен/согласна на обучение своего ребенка по адаптированной общеобразовательной программе _____

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2019 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С Уставом школы, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, перечнем реализуемых в школе адаптированных образовательных программ, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся, с положением о системе оценок, формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, предоставляемых дополнительных услуг ознакомлен(а).

Мать: « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
(к положению о приёме обучающихся
в ГКОУ КК школу-интернат ст-цы Костромской)

Регистрационный номер _____

Директору ГКОУ КК школы-интерната
ст-цы Костромской
Михайловой Ирине Юрьевне

Решение руководителя ОУ

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

проживающей (его) по адресу: _____

тел. _____

Эл.почта _____

заявление.

Прошу принять меня в _____ класс для получения _____ образования с

Сообщаю о себе следующие сведения:

Дата рождения ребёнка _____

Место регистрации _____

Адрес места жительства ребёнка _____

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребность в создании специальных образовательных условий

Согласен/согласна на обучение своего ребенка по адаптированной общеобразовательной программе _____

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2019 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С Уставом школы, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, перечнем реализуемых в школе адаптированных образовательных программ, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся, с положением о системе оценок, формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, предоставляемых дополнительных услуг ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Даю согласие ГКОУ КК школе-интернату ст-цы Костромской на обработку моих персональных данных с целью организации обучения и воспитания при оказании государственной услуги.

: « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
(к положению о приёме обучающихся
в ГКОУ КК школу-интернат ст-цы Костромской)

Расписка

Уважаемая(ый) _____

сообщаем Вам, что заявление о приеме вашего ребенка (Вас)

в _____ класс ГКОУ КК школу-интернат ст-цы Костромской принято
« _____ » _____ 20 _____ г., регистрационный № _____.

Приняты следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего _____ ;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя _____ ;
3. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____ ;
4. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории _____ ;
5. Копию заключения ПМПК № _____ от _____ ;
6. Иные документы:

« _____ » _____ 20 _____ г.

Расписку выдал _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Расписку получил _____
(подпись) (расшифровка подписи)