

Принято на заседании
педагогического совета
ГКОУ КК
школы-интерната
ст-цы Костромской
Протокол № 4 от 27.02.2023г

Утверждаю
Директор ГКОУ КК
школы-интерната
ст-цы Костромской



Положение об организации питания обучающихся ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Костромской

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения питанием учащихся, обучение которых организовано в государственных образовательных организациях Краснодарского края, а именно ГКОУ КК школе-интернате ст-цы Костромской (далее – школа-интернат).

1.2 Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; постановлением главы Администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 июня 2017 г. № 466 «Об утверждении порядков обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, оборудованием форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием), единовременным денежным пособием и выплаты денежной компенсации отдельным категориям граждан»; уставом ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Костромской.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы-интернат по вопросам питания, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

2. Основные цели и задачи:

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Костромской является обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд; предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов полноценного и здорового питания; использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания,

использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Организация питания:

3.1.

Организа-

ция питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы-интерната. Питание в образовательной организации для всех обучающихся организовано на бесплатной основе.

Администрация школы-интерната (комиссия по питанию) обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся и соблюдение принципов санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведет консультационную и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2. Питание в школе организовано на основе примерного повседневного циклического меню рационов завтраков, обедов и ужинов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил.

3.3. Для обучающихся, проживающих в учреждении, организуется пятиразовое питание и сонник.

Иные обучающиеся обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

3.4. В школе установлен следующий режим предоставления питания обучающимся: (каждая образовательная организация вносит свой режим питания)

завтрак –

обед –

полдник –

ужин –

сонник

3.5. При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.6. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) должны соответствовать санитарным правилам и возрастным нормам, физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах, энергии.

3.7. Плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется комиссией по питанию, согласованной и утвержденной директором школы. Комиссия создается на текущий учебный год.

3.8. Ответственность за организацию питания в школе несет директор,

члены комиссии по питанию.

3.9. Систематический контроль за соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и выдаче продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляет комиссия по питанию. Результаты проверки оформляются протоколом.

4. Организация обеспечения питанием обучающихся на дому в том числе организация замены компенсации питания:

4.1. Обучающийся на дому – это ученик, не посещающий занятия (уроки) в школе-интернат на основании заключения медицинской организации по заболеваниям, наличие которых дает право детям на обучение на дому по основным общеобразовательным программам, перечень которых утвержден приказом Минздрава России от 30 июня 2016 г. № 436н, проходящим обучение на дому по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации Краснодарского края.

4.2. Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому принимается школой-интернат ежегодно, до 1 сентября текущего года, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на дому о предоставлении бесплатного двухразового питания (далее – заявление)

Для предоставления денежной компенсации родителем (законным представителем) обучающегося на дому (далее - заявитель, получатель денежной компенсации) подается заявление в школу-интернат о предоставлении денежной компенсации (далее - заявление), к которому прилагаются копии следующих документов с одновременным предъявлением оригиналов.

Перечень документов утвержден постановлением главы Администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 июня 2017 г. № 466 «Об утверждении порядков обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, оборудованием форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием).

Форма заявления утверждена Приложением 1 к настоящему Положению.

Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся на дому, принятым на обучение в школу-интернат в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного двухразового питания в течение учебного года, принимается образовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия их на обучение или приобретения указанного права на основании заявления.

Школа-интернат на каждого заявителя формирует личное дело, в которое брошюруются вышеперечисленные документы. При подаче заявления в личное дело приобщается копия приказа об организации обучения на дому.

4.3. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся на дому являются:
прекращение образовательных отношений;

утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

4.4. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающихся на дому уведомляют в письменной форме школу-интернат об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

4.5. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся на дому прекращается со дня принятия распорядительного акта образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пункте 2.2 настоящего Положения.

4.6. Обучающимся на дому бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся на дому денежной компенсацией (далее – заявление о денежной компенсации).

Форма заявления о денежной компенсации утверждена Приложением 2 к настоящему Положению.

Список получателей денежной компенсации ежемесячно утверждается приказом руководителя образовательной организации с указанием получателя денежной компенсации, ее размера, а также фамилии, имени и отчества обучающегося на дому.

4.7. На основании положения школы-интернат денежная компенсация ежемесячно перечисляется на счет обучающегося на дому или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации, не позднее 8-го числа следующего месяца.

4.8. Реестр получателей компенсационных выплат формируется ежемесячно и утверждается локальным актом образовательной организации. Форма реестра утверждена Приложением 3 к настоящему Положению.

4.9. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся на дому в дни их фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

В рамках выполнения учебного плана родители детей обучающихся на дому заблаговременно (за 1 день) с целью включения в общую меню-раскладку уведомляют администрацию школы-интерната о прибытии учащегося для приема пищи в образовательную организацию. На данного учащегося производится закладка продуктов.

На каждого обучающегося заводится табель учета посещения занятий (уроков) который ежемесячно до 1-го числа месяца следующего за отчетным месяцем, за декабрь до 24-го декабря текущего финансового года заполняется ответственным за организацию сбора документов (ответственное лицо утверждается локальным актом школы-интерната) и заверяется подписью руководителя образовательной организации.

Форма табеля учета посещений Приложением 4 к настоящему Положению.

4.10. Размер денежной компенсации определяется школой-интернат самостоятельно, исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразо-

вого питания в учебный день и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных образовательной организации на эти цели.

4.11. Выплата компенсации осуществляется в течение всего периода обучения ребенка обучающегося на дому в общеобразовательной организации и исчисляется из расчета количества дней обучения ребенка с ОВЗ согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, времени болезни, нахождения ребенка в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

Руководителю
образовательной организации
Фамилия, имя, отчество

Заявление

О предоставлении денежной компенсации на питание

Я, (фамилия, имя, отчество) _____ родителя/законного
представителя) _____

Паспорт (документ, удостоверяющий личность)

Серия _____ номер _____,

выдан _____
(дата выдачи, орган, выдавший паспорт)

ИНН _____, СНИЛС _____,

Прошу предоставить денежную компенсацию на питание обучающемуся
(ейся) на дому _____

(ФИО обучающегося (ей ся))

класса _____, свидетельство о рождении/(паспорт)

№ _____

выдан _____,
(дата выдачи, орган, выдавший документ)

СНИЛС _____, заключение ПМПК № _____

от _____, согласно Постановления №485 от 12.08.2021 г. «О
внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора)
Краснодарского края №466 от 22.06.2017 г. «Об утверждении порядков
обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем,
оборудованием, форменной одеждой и иным вещевым имуществом
(обмундированием), единовременным денежным пособием и выплаты
денежной компенсации отдельным категориям граждан».

Выплату денежной компенсации прошу производить путем
перечисления средств на банковский счет № _____, открытый в

(наименование банка, доп. офис, при наличии)

БИК _____

ИНН/КПП _____

Кор/счет _____, копию реквизитов банковского счета
прилагаю.

Вся информация, содержащаяся в заявлении, является подлинной.
Предупрежден об ответственности за достоверность и подлинность
предоставленных сведений и документов.

Согласен/согласна в соответствии с Федеральным законом от 27 июля
2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», на обработку персональных
данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение,
использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,

блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Даю согласие на использование и обработку персональных данных своих и своего ребенка исключительно в следующих целях:

- предоставлении денежной компенсации па питание.

И запрещаю передачу персональных данных своих и своего ребенка в любых других целях.

Я даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя/законного представителя), ИНН, страховое свидетельство;

- свидетельство о рождении обучающегося на дому;

- страховое свидетельство обучающегося на дому;

- заключение ПМПК обучающегося на дому;

- реквизиты банковского счета заявителя.

Я подтверждаю, что ознакомлен(на) с документами образовательной организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребенка на дому в образовательной организации. Любые дополнительные действия с использованием персональных данных должны подтверждаться письменным согласием. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

(дата)

(подпись)

/_____
(расшифровка)

ТАБЕЛЫ

30 20 r.

Структурное подразделение

Режим работы: _____

Data

CLM au

КОДЫ

[illegible]

[illegible]

УЧЕТА ПРОЦЕССОВ ДЕТЕЙ

30 20 г.

Учреждение: ПКОУ КК школо-интернат ст. Медведовская

Структурное подразделение

Вид речення

Режим работы	пятидневная рабочая неделя
--------------	----------------------------

[illegible]

Руководитель учреждения (ответственный исполнитель)	директор (должность)	ЕИ Капустина (расшифровка подписи)	ответственный исполнитель (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
--	-------------------------	---------------------------------------	---	-----------------	-----------------------------

	(normas)	(peculiaridades normativas)
" "	20 г.	20 г.

Приложение № 3

Приложение к приказу
образовательной организации
№ _____ от _____

Реестр

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение
которых организовано на дому, которым предоставляется выплата стоимости
двухразового питания
по состоянию на _____ 20 ____ г.

№ п/ п	ФИО родителя (законного представите ля)	ФИО обучающег ося с ОВЗ	Дата и номер приказа о зачислен ии на обучение на дому	Количес тво учебных дней	Утвержден ная стоимость двухразово го питания	Сумма к выпла те	Примечан ие
1	2	3	4	5	6	7	8

Директор

Ф.И.О.